

ДОГОВОР

№ 20-154/28.04.2020

Днес, 28.04.2020 година (дата на сключване), в гр. София, Република България, между:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър и регистъра на юридически лица с нестопанска цел при Агенцията до вписванията с ЕИК: 130277958, представлявано от Виктор Младенов Станев в качеството му на упълномощен член на Управителния съвет на дружеството, редовно упълномощен с решение, отразено в т. 15 от Протокол № 505/ 05.03.2020 г. от редовно заседание на Управителния съвет на дружеството, наричано за краткост „Възложител“, от една страна

и

(2) „СНОУМОД Д Ф“ ООД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1618, Столична община, район „Витоша“, ж.к. „Бъкстон“, бул. „Братя Бъкстон“ № 40, тел.: +359 2 4839501, факс: +359 2 9305738, електронна поща: office@snowmod.com, вписано в Търговския регистър и регистъра на юридически лица с нестопанска цел при Агенцията до вписванията с ЕИК: 175188236, представлявано от Драгомир Негушевски, в качеството му на Управител на дружеството, наричано за краткост „Изпълнител“, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение за определяне на изпълнител, отразено в т. 15 от Протокол № 505/ 05.03.2020 г. от редовно заседание на Управителния съвет на дружеството – Възложител, в резултат на проведена „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника“ и референтен № PPD 19-112, се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. (1) Съгласно условията на настоящия договор и приложенията към него, въз основа на последващи поръчки за доставка, **Изпълнителят** се задължава да доставя и продава, а **Възложителят** да приема и купува **оригинални тонер касети и консумативи за периферна техника**, описани по вид и единични цени в **Приложение № 3**, както следва:

1.1.1. Оригинални тонер касети и консумативи за периферна техника, с която **Възложителят** разполага, към момента на сключване на договора (**Приложение № 3А**);

1.1.2. Оригинални тонер касети и консумативи за периферна техника, различни от описаните в Приложение № 3А, за обезпечаване на работата на новопридобита техника на **Възложителя**, която ще бъде евентуално придобита след сключване и по време на изпълнение на договора (Приложение № 3Б), отговарящи на техническите изисквания (характеристики) на **Възложителя** от **Приложение № 1** и техническото предложение на **Изпълнителя** от **Приложение № 2**, представляващи неразделна част от настоящия Договор.

(2) За целите на договора и за краткост тонер касетите и консумативите за периферна техника съгласно предходната алинея ще бъдат наричани по-долу „стока“.

1.2. (1) Стоката по предмета на настоящия договор се доставя и купува след поръчка генерирана през SAP и отправена от **Възложителя** до **Изпълнителя**. Поръчките се изготвят периодично по 4 (четири) пъти в месеца и се изпращат в началото на всяка седмица (до края на първия работен ден от съответната работна седмица) до **Изпълнителя** по факс или по имейл (електронна поща). Към всяка поръчка за доставка се прилага таблица, включваща данни за вида на стоката, конкретните количества, единична и обща цена. Местата за доставка на стоката по предмета на договора са административни сгради, офиси или складове на **Възложителя**, намиращи се в следните градове: гр. София, гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Видин, гр. Враца, гр. Лом, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Самоков, гр. Дупница и гр. Левски. Точният адрес на административната сграда, офиса или склада на **Възложителя** и имената на упълномощените да получат стоката лица се посочват във всяка конкретна поръчка.

(2) В срок от **7 (седем) работни дни**, считано от датата на сключване на договора **Изпълнителят** изготвя и съгласува с **Възложителя** образец на електронна таблица която се използва при създаване на поръчка за доставка, съдържаща списък с:

а) тонер касети и консумативи за периферна техника – оригинални, от Приложение № 3А с фиксирани цени за целия период на договора;

б) тонер касети и консумативи за периферна техника – оригинални, посочени в Приложение № 3Б от актуалната ценова листа на **Изпълнителя**, с % отстъпка от обявена крайна цена без ДДС;

1.3. Предаването на стоката се извършва в посочения в поръчката адрес на административна сграда/офис/склад на **Възложителя**, с приемо-предавателен протокол, подписан от страните по този договор или от техни надлежно упълномощени представители. Приемо-предавателният протокол по настоящата точка съдържа: номер на договор и номер и дата на поръчка за доставка; дата на предаване; вид на стоките; имена на лицата, предаващи и приемащи стоката и се изготвя в **3 (три)** еднообразни екземпляра, като един остава за **Изпълнителя** и два се предават на **Възложителя**.

1.4. Собствеността и рискът от увреждане и/или погиване на стоката преминават върху **Възложителя** с подписването на приемо-предавателния протокол по предходната т. 1.3 от настоящия договор.

1.5. Във връзка с обезпечаване на работата на новопридобита техника, която ще бъде евентуално придобита от **Възложителя** след сключване и по време на действие на договора, **Възложителят** очаква да възложи доставка на допълнителни количества стоки (*Опции по смисъла на чл. 21, ал. 1 от ЗОП и чл. 5 от ППЗОП*), след сключване на настоящия договор. За целта:

(1) **Изпълнителя** представя на всеки **6 (шест) месеца**, обновен (актуализиран) продуктов каталог за тонер касети и консумативи (по образец Приложение № 3Б), които са различни от тези за наличната периферна техника към момента на сключване на договора, описана в Приложение № 3А, като се посочва вид, марка, модел на периферната техника, за която се отнасят и цени на тези консумативи. Новият (актуализиран) продуктов каталог се предоставя до 15^{то} число на месеца, следващ последния месец от изтеклия 6-месечен период. Обновеният (актуализиран) продуктов каталог се изпраща от **Изпълнителя** на **Възложителя** чрез електронна поща, по факс или по пощата (чрез куриер).

(2) При отправено писмено искане от **Възложителя** към **Изпълнителя** извън регулярното представяне на всеки 6 месеца на обновен (актуализиран) продуктов каталог, **Изпълнителят** следва да представи в срок от **5 (пет) работни дни**, обновен (актуализиран) продуктов каталог за тонер касети и консумативи за периферна техника, вкл. за марки и модели периферна техника, различни от посочените като налични за **Възложителя** в Приложение № 3А.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Единичните цени на стоките, предмет на настоящия договор са описани в съставните части на **Приложение № 3 „Ценово предложение на Изпълнителя“**, неразделна част от настоящия договор и са както следва:

2.1.1. Приложение № 3А - единични цени на оригинални тонер касети и консумативи за периферна техника, която **Възложителят** притежава и ползва към момента на сключване на договора;

2.1.2. **Възложителят** ползва отстъпка **8 % (с думи: осем процента)** от обновен продуктов каталог с крайни цени на **Изпълнителя** за тонер касети и консумативи за бъдеща периферна техника, която евентуално ще бъде придобита от **Възложителя** след сключването и по време на изпълнение на договора, които се описват в Приложение № 3Б.

2.2. При изпълнение на предмета на договора **Възложителят** заплаща на **Изпълнителя** поръчаната по реда на т. 1.2 (1) и приета по реда на т. 1.3 стока. При фактурирането се начислява дължимия в момента ДДС според законодателството на Република България. Цената, посочена в предходната точка е определена франко място (адрес на административна сграда/офис/склад) на **Възложителя** в градовете посочени в т. 1.2. (1), като включва всички съпътстващи доставката на стоката разходи (преки и косвени), в това число, но не само: транспорт, такси, застраховки, опаковка, мита, документация и други.

2.3. (1) **Възложителят** се задължава да заплаща ежемесечно поръчаната по реда на т. 1.2. (1), действително доставена и приета по реда на т. 1.3. стока чрез банкови преводи, в срок до **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата на издаване и представяне на оригинална фактура, за стойността на доставката, придружена от двустранно подписан/и без възражения приемо-предавателен/и протокол/и, и документите, които придружават стоката, посочени в т. 4.3 по-долу. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора, дата на приемо-предавателни-я/те протокол/и по т. 1.3 и № на поръчката-а/е за доставка. **Изпълнителят** е длъжен да представи на **Възложителя** издадената фактура и документите, които придружават стоката най-късно в срок до **5 (пет) дни**, считано от датата на издаването на фактурата, като

при забава за представяне на фактура и придружаващите стоката документи, срокът за плащане се удължава съответно със срока на забавата.

(2) Всички плащания по договора се извършват чрез банкови преводи, по следната банкова сметка на **Изпълнителя**: Банка: **Банка ДСК**, Банкова сметка: **BG42STSA93000013302108**, BIC: **STSBGGSF**.

2.4. Максималната стойност на договора не може да надвишава паричната сума в размер на **610 000,00 (словом: шестстотин и десет хиляди) лева, без ДДС**, в това число 510 000,00 (словом: петстотин и десет хиляди) лева, без ДДС за стоките от Приложение № 3А и 100 000,00 (словом: сто хиляди) лева, без ДДС за стоките от Приложение № 3Б, които ще бъдат поръчвани и доставяни в случай на позоваване на опцията по т. 1.5 от страна на **Възложителя**. Независимо от това дали срокът на договора по т. 3.1 е изтекъл или не, при достигане на максималната стойност посочена в тази точка договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.

2.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител (ако **Изпълнителят** е посочил че ще ползва такъв и е сключил договор за подизпълнение с него), **Възложителят** може да заплаща възнаграждение за тази част направо на подизпълнителя.

2.6. (1) Възложителят се разплаща директно с подизпълнителя в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) Част от поръчката се изпълнява от подизпълнителя и тя е предадена и надлежно приета от **Възложителя** като отделен обект;

б) Подизпълнителят е направил искане за директно плащане до **Възложителя**, което е представил на **Изпълнителя**, в което посочил своя банкова сметка, по която да се направи плащането;

в) В срок до **15 (петнадесет) дни** от получаването на искането по предходната буква „б“, **Изпълнителят** е представил искането за директно плащане на **Възложителя**, към което е приложил свое становище, от което се установява, че не оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(2) В случаите по ал. 1. плащането се извършва по банков път по посочената от подизпълнителя банкова сметка в срок до **60 (шестдесет) дни** след получаване на оригинална фактура за стойността на конкретното плащане и документите, посочени в т. 4.3 от договора, които придружават стоката. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора, № и дата на приемно-предавателния протокол по т. 1.3 и № на поръчката за доставка.

2.7. В случай че е налице искане за директно разплащане, към което е приложено становище от **Изпълнителя**, оспорващо плащанията или част от тях като недължими, **Възложителят** отказва плащане до отстраняване на причината за отказа.

III. СРОКОВЕ

3.1. Срокът на договора е **48 (четиридесет и осем) месеца**, считано от датата на сключването му от страните или до достигане на максималната стойност на договора, посочена в т. 2.4 по-горе, в зависимост от това, кое от посочените обстоятелства ще настъпи първо по време. При настъпване на първото по време от така посочените алтернативни и самостоятелни основания за прекратяване, договорът се прекратява автоматично, без да е необходимо уведомление или предизвестие на някоя от страните до другата страна.

3.2. (1) Сроковете за доставка на стоката по всяка конкретна поръчка са както следва:

3.2.1. до **24 (двадесет и четири) часа**, на територията на **град София**, считано от часа и датата на писмената поръчка по т. 1.2. (1), изпратена чрез факс или e-mail;

3.2.2. до **48 (четиридесет и осем) часа** на територията на градовете: **гр. Благоевград, гр. Самоков, гр. Перник, гр. Кюстендил, гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Враца, гр. Лом, гр. Монтана, гр. Видин, гр. Дупница и гр. Левски**, считано от часа и датата на писмената поръчка по т. 1.2 (1), изпратена чрез факс или e-mail.

(2) Доставките по договора се извършват в работни дни за **Възложителя** в часовете от 08:00 до 16:00 часа.

(3) В случай, че крайния срок на доставката съвпада с празничен или неработен ден, то доставката се извършва не по-късно от 16:00 часа на първия следващ работен ден.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. **Изпълнителят** има право да получи уговорената цена на поръчаната, доставена и приета стока по реда и при условията на този договор.

4.2. **Изпълнителят** е длъжен да предаде уговорената и поръчана стока във вид, качество и с технически показатели, отговарящи на изискванията от Приложение № 1 и Приложение № 2 и в съответствие с реда, посочен в т. 1.2. (1) и т. 1.3 от Договора.

4.3. **Изпълнителят** е длъжен да доставя стоките в оригинална опаковка на производителя с холограмен стикер, окомплектована със сертификати за произход и качество от производителите, с остатъчен срок на годност не по-малко от **12 (дванадесет) месеца**.

4.4. Изпълнителят се задължава да уведоми писмено Възложителя за изпращането на стоката и за очакваната дата на пристигането ѝ, чрез факс съобщение или съобщение на електронна поща. Неизпълнението на това задължение освобождава Възложителя от забава за приемането на стоката.

4.5. Изпълнителят отговаря пред Възложителя, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на стоката, които могат да бъдат противопоставени на Възложителя.

4.6. Изпълнителят е длъжен да върне на Възложителя платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разносните по договора в случаите, когато се докаже, че продадената стока принадлежи изцяло или отчасти на трето лице, като в тези случаи Възложителят има право да развали договора по вина на Изпълнителя при условията и по реда на т. 9.1.1 по-долу.

4.7. Изпълнителят е длъжен да замени дефектната или неотговаряща на изискванията стока, констатирано в съответствие с т. 5.2 на договора, в сроковете, определени в договора.

4.8. Изпълнителят се задължава да определи свои представител/и за изпълнението на договора (приемане на поръчки, доставка и предаване на стоки с предавателно – приемателен/ни протокол/и) и да представи на Възложителя списък с името/-ната и координатите му/им в срок до **5 (пет) работни дни** от подписването на договора. При промяна на упълномощеното/-ите по предходното изречение лице/-а, в срок до **3 (три) дни** от настъпване на промяната, Изпълнителят представя нов списък на Възложителя с дата на промяната и положени подпис и печат.

4.9. За извършване на работите по договора Изпълнителят няма да използва подизпълнител/и.

4.10. Изпълнителят е длъжен да сключи договор/-и за подизпълнение с посочения/-те в офертата му подизпълнител/-и в **14-дневен** срок от сключване на настоящия договор и да предостави екземпляр/-и от договора/-те за подизпълнение на Възложителя в **3-дневен** срок, считано от датата на сключването му/-им, както и да предоставя на Възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

4.11. Изпълнителят няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на договора, на лица, които не са посочени като подизпълнители и с които не е сключен договор за подизпълнение.

4.12. Изпълнителят има право да замени подизпълнителя/ите по т. 4.9, включително когато:

а) За подизпълнителя/ите е налице или възникне обстоятелство чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП;

б) Подизпълнителят/ите не отговарят на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако подизпълнителя/ите превъзлагат една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.13. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, както и ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.14. В случаите по т. 4.12 и т. 4.13 Изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на Възложителя в срок до **3 (три) дни** от датата на сключване заедно с доказателства, че по отношение на подизпълнителя са изпълнени условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

4.15. Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на Изпълнителя по договора. Изпълнителя отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

4.16. (1) Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

(2) Изпълнителят се задължава да обезпечи спазването на задълженията във връзка с обработването и защитата на лични данни, уговорени в т. 11.3 по-долу от подизпълнителя/ите. В случай на нерегламентирано обработване на лични данни или нарушаване на нормативните изисквания относно тяхната защита от страна на подизпълнителя, Изпълнителят отговаря за причинените вреди и за всички наложени на Възложителя имуществени санкции/глоби.

4.17. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат на трети лица една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.18. (1) Възложителя се разплаща директно с подизпълнителя в случай че едновременно са изпълнени условията, предвидени в т. 2.6, ал. 1 по-горе.

(2) В случаите по предходната ал. 1. плащането се извършва съгласно т. 2.6, ал. 2 по-горе.

4.19. В случай, че е налице искане за директно разплащане в полза на подизпълнителя, към което е приложено становище от **Изпълнителя**, оспорващо плащанията или част от тях като недължими, **Възложителят** отказва директно плащане на подизпълнителя до отстраняване на причината за отказа.

4.20. (1) При и по повод изпълнението на предмета на договора, **Изпълнителят** се задължава да спазва следните нормативни актове, ако същите имат отношение към дейността му по изпълнение на поръчката, както следва:

4.20.1. Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);

4.20.2. Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);

4.20.3. Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);

4.20.4. Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);

4.20.5. Закона за културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).

(2) **Изпълнителят** е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в предходната алинея нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на **Изпълнителя**.

4.21. (1) Съгласно Закона за културното наследство (ЗКН) в случаите на извършване на строително-монтажни работи, свързани с разкопаване на земни пластове и земна повърхност (т.нар. изкопни работи) и/или друг вид въздействие върху земната повърхност, земната основа и земните недра, във връзка с изпълнението на предмета на договора, **Изпълнителят** се задължава при откриване/установяване на вещи и предмети, структури и находки – заровени в земята, зазидани или скрити по друг начин, наподобяващи и имащи признаците на археологически обекти и/или културни ценности, за следното:

4.21.1. незабавно да спре/преустанови строителните работи на основание чл. 160, ал. 2 от ЗКН;

4.21.2. да запази вещта във вида и състоянието, в които е намерена, до предаването ѝ на компетентните органи;

4.21.3. при наличие на обстоятелства, застрашаващи намерената вещь/находка от увреждане под влияние на климатични, метеорологични или други фактори, както и действия и посегателства от трети лица, да предприеме незабавни действия по обезопасяването ѝ по начин, който да не доведе до нейното увреждане;

4.21.4. при възможност да направи снимков материал на откритата находка/вещ;

4.21.5. в деня на откриването на вещта/ите да уведоми незабавно водещият строежа експерт „инвеститорски контрол“ и/или ръководител ОЦ в Дирекция „Реализация на инвестициите“ на **Възложителя**, като им предостави и снимковия материал, в случай, че такъв е наличен, за предприемане на съответните мерки и действия по реда на действащата Процедура рег. № 219/2017г. за действия при установяване на културни ценности и археологически находки при извършване на строително-монтажни работи по енергийни обекти и съоръжения, свързани с разкопаването на земни пластове, одобрена от **Възложителя**.

4.21.6. в случаите на предстоящи строително-монтажни работи, за които са налице предварителни данни за наличие на археологически обекти в съответната територия, задължително строителните дейности ще се предхождат от предварителни археологически проучвания, с които при необходимост и преценка на компетентните органи, се провеждат спасителни разкопки преди на началото на строителните работи.

(2) **Изпълнителят** е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в предходната алинея задължения и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на **Изпълнителя**.

4.22. (1) **Изпълнителят** се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на договора за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на договора, като декларира:

4.22.1. Че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права.

4.22.2. Не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта **Изпълнителят** се задължава за срока на действие на договора да не използва или допуска детски, принудителен или друг недобровolen труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора и гарантира, че стриктно ще спазва изискванията на Кодекса на труда.

4.22.3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

4.22.4. Че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за

своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни документи за безопасно изпълнение на задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от **Възложителя** вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност.

4.22.5. Че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство.

4.22.6. Че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на договора ще бъдат преценявани икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на договора няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда, предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такова.

4.22.7. Че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по повод изпълнението на договора ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие.

4.22.8. Че ще опазва околната среда в зони от «Натура 2000», като за целта гарантира, че ще координира мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на договора, включително в зоните от «Натура 2000» и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават.

4.22.9. Че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на Договора.

4.22.10. Че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудоуправните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване.

4.22.11. Че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

4.22.12. Че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.

(2) Изпълнителят се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе в предходната алинея задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на договора, като при неизпълнението им **Изпълнителя** отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.

4.23. (1) При или по повод на изпълнението на предмета на договора **Изпълнителят** се задължава (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности):

4.23.1. да спазва установените от **Възложителя** мерки за сигурност на обектите на **Възложителя**, като изпълнява указанията на охраната, разпоредбите на органите на МВР и спазва реда за контрол на достъп и пропускателния режим.

4.23.2. да не въздейства, по никакъв начин, на изградените от **Възложителя** системи за сигурност, чрез преместване, покриване, препречване или други действия, водещи до елиминирането им или намаляващо тяхната функционално състояние.

4.23.3. да не носи и използва оръжие и други общо опасни средства на територията на обекта, да не пипа, проверява или пренася, открити безконтролни пакети и багажи в обекта, като при откриване на такива, да предприема мерки за уведомяване на охраната и органите на МВР.

(2) Изпълнителят се задължава да обезпечи спазването на задълженията, описани по-горе в предходната алинея, и от страна на неговите служители и подизпълнители, които са ангажирани с изпълнението на договора. При нарушение на тези задължения от служител или подизпълнител, **Изпълнителят** отговаря за констатираното неизпълнение и за вредите причинени от него.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. Възложителят поръчва стоката по предмета на договора, според своята необходимост, готовност и по своя преценка без да е задължен да поръчва и купува стоки по предмета на договора със съответната периодичност, определена в т. 1.2. (1) по-горе, нито е задължен да поръча и закупи целите прогнозни количества за срока на действие на договора, включително по отношение на опцията по т. 1.5. **Възложителят** ще се позовава на опцията по т. 1.5 по-горе и ще поръчва стоки в съответствие с нея, само ако след сключването и по време на действие на договора придобие периферна техника, различна от описаната в Приложение № 3А, за чиято работа са необходими съответните тонер касети и/или консумативи.

5.2. (1) Възложителят провежда входящ контрол за качество на доставената стока с цел установяване на съответствието ѝ с изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него. За проведения входящ контрол **Възложителят** изготвя протокол.

(2) При установяване на недостатъци след приемане на стоката, **Възложителят** е длъжен писмено да уведоми **Изпълнителя** в срок до **15 (петнадесет) календарни дни** от датата на протокола по ал. 1. В писменото уведомление по предходното изречение **Възложителят** описва недостатъците (дефектите) на доставената стока и начинът за отстраняването им. **Изпълнителят** е длъжен да прегледа уведомлението с констатациите на **Възложителя** за недостатъци (дефекти) на стоката и да го уведоми писмено (по факс или на електронна поща) за това дали приема констатациите, съответно предложеният начин за отстраняване на недостатъците (дефектите) или не ги приема. **Изпълнителят** следва да изпълни задължението си за уведомяване по предходното изречение в срок до **1 (един) работен ден** от датата на получаване на уведомлението на **Възложителя** за резултатите от входящия контрол. В случай, че **Изпълнителят** не уведоми **Възложителя** за решението си относно констатациите от входящия контрол в срока по предходното изречение, се счита, че не ги приема, вследствие на което **Възложителят** пристъпва към съставянето на протокола по ал. 3. В случай че **Изпълнителят** приеме констатациите и предложенията на **Възложителя**, протокол по ал. 3 не се съставя, а **Изпълнителят** е длъжен да отстрани констатираните недостатъци (дефекти) в срок до **15 (петнадесет) календарни дни**, считано от датата на писменото им приемане. В случай че **Изпълнителят** не приеме констатациите и предложенията на **Възложителя**, последният го уведомява писмено за дата, час и място за съставяне на констативен протокол по ал. 3. Писменото уведомление за съставянето на констативен протокол по следващата алинея се изпраща на **Изпълнителя** не по-късно от **3 (три) работни дни** преди посочената в уведомлението дата за съставяне на протокола.

(3) При отказ на **Изпълнителя** да приеме констатациите на **Възложителя** относно недостатъците (дефектите) на стоката и начинът на тяхното отстраняване по предходната алинея, страните по договора съставят и подписват констативен протокол, в който се описват установените недостатъци, начинът и срокът за тяхното отстраняване. Срокът за отстраняване на недостатъците (дефектите) на стоката не може да бъде по-дълъг от **15 (петнадесет) календарни дни** от датата на подписване на констативния протокол.

(4) Неявяването на **Изпълнителя** за съставяне и подписване на констативния протокол по предходната алинея не го освобождава от отговорност. В този случай констативния протокол се съставя само от представители на **Възложителя** и се изпраща на **Изпълнителя** по факс или електронна поща за изпълнение. В този случай срокът за отстраняване на недостатъците, посочен в констативния протокол започва да тече от датата на изпращането на протокола на **Изпълнителя**.

(5) При съставянето на констативния протокол по ал. 3, респективно по ал. 4, страните отчитат уговореното в т. 5.3. от договора.

5.3. При установяване на недостатъци (дефекти) на стоката по реда на т. 5.2. от договора **Възложителят** има следните алтернативни права:

5.3.1. да иска замяна на дефектната или неотговаряща на изискванията стока с нова за сметка на **Изпълнителя**; или

5.3.2. да задържи стоката и да иска отбив от цената; или

5.3.3. да откаже да приеме стоката или да върне приетата, но дефектна или неотговаряща на изискванията стока, съответно да не я заплати или ако вече е заплатена, да иска връщането на платената за нея цена.

5.4. При доставка на дефектна стока или стока, която не отговаря на изискванията на **Възложителя**, констатирано в съответствие с т. 5.2., и в случай, че **Изпълнителят** не отстрани недостатъците, респективно не замени дефектната стока с качествена в уговорените срокове, то **Възложителят** има право да предприеме действия за отстраняване на недостатъците от

трета страна или да ги отстрани сам, за сметка на Изпълнителя. В този случай Възложителят има право на неустойката по т. 7.2.

5.5. В случаите на т. 5.3., Възложителят може да приеме неотговарящата на изискванията или дефектна стока на отговорно пазене, като вземе всички възможни мерки за безопасното й съхранение за максимален срок от **1 (един) месец**.

5.6. Възложителят е длъжен, съгласно условията на този договор, да изплати на Изпълнителя договорената цена за поръчаната, действително доставена и приета стока.

5.7. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на Изпълнителя и на подизпълнителя.

5.8. При приемането на работата Изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

6.1. При подписване на договора Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на **30 500,00 (с думи: тридесет хиляди и петстотин) лева**, представляващи **5 (пет) %** от максималната стойност на договора, под формата на: **депозит** по сметка на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, както следва: „Уникредит Булбанк“ АД, BIC: UNCRBGSF, IBAN: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL, или под формата на безусловна, неотменяема **банкова гаранция** издадена в полза на Възложителя или гаранция под формата на **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Банковата гаранция или застраховката за изпълнение на договора следва да е издадена най-рано на датата на получаване на поканата за сключване на настоящия договор за обществена поръчка, и да е със срок на валидност **51 (петдесет и един) месеца**, считано от датата на издаването и, с възможност да се усвоява изцяло или на части, при забава или неизпълнение на задължения на Изпълнителя по този договор. За всички неуредени въпроси относно съдържанието, издаването и срока на валидност на гаранцията за изпълнение на договора (под формата на банкова гаранция или застраховка) се прилага съответно регламентираното в документацията за участие в обществената поръчка.

6.2. Гаранцията за изпълнение ще служи за общо обезпечение по договора и ще компенсира на Възложителя всякакви вреди и загуби, причинени вследствие виновно неизпълнение/забава за изпълнение на договорни задължения от страна на Изпълнителя. В случай че претърпените вреди на Възложителя са в по-голям размер от размера на гаранцията за изпълнение, Възложителят има право да потърси обезщетение за разликата до действителния размер на вредите си по общия съдебен ред пред компетентния български съд със седалище в гр. София.

6.3. В случай на удовлетворяване за неустойки или обезщетения от внесена/учредена гаранция за изпълнение, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя, като последният е длъжен да попълни гаранцията за изпълнение до размера й определен в т. 6.1 по-горе. Допълването на гаранцията за изпълнение се извършва в срок до **14 (четирнадесет) дни** от датата на получаването на уведомлението за това. Ако Изпълнителят не попълни гаранцията за изпълнение до размера й, уговорен в т. 6.1, Възложителят може да развали договора поради неизпълнение с **15-дневно** предизвестие до Изпълнителя по реда на т. 9.1.6 по-долу.

6.4. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до **60 (шестдесет) дни** след изтичане на срока на договора или след предсрочното му прекратяване на друго правно основание без вина на Изпълнителя, ако неговото изпълнение е надлежно и Възложителят го е приел при условията на този договор.

6.5. Възложителят не дължи лихва на Изпълнителя за времето през което гаранцията за изпълнение законно е престояла у него. Възложителят не дължи на Изпълнителя заплащане на разноски, комисионни и такси, свързани с учредяването и поддържането на банковата гаранция или застраховката, за срока през който гаранцията законно е в държане и разпореждане на Възложителя.

VII. ДОГОВОРНА ОТГОВОРНОСТ

7.1. (1) При забава за изпълнение на задължение по този Договор, с изключение на случаите по т. 8.1 на договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер равен на **0,2 %** за всеки пълен ден забава, но не повече от **10 %** общо върху стойността на неизпълненото задължение. Ако стойността на задължението, чието изпълнение е забавено, не може да се определи, размерът на тази неустойка се изчислява върху стойността на максималната стойност на Договора, определена в т. 2.4 по-горе.

(2) При неизпълнение на задължения по този договор, с изключение на случаите по т. 8.1 на договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на **10%** върху стойността на неизпълненото задължение. Ако стойността на неизпълненото задължение не може да се

определи, размерът на тази неустойка се изчислява върху стойността на максималната стойност на договора, определена в т. 2.4 по-горе.

7.2. За всеки отделен случай на неизпълнение на задълженията в рамките на гаранционния срок (с изключение на случаите по т. 8.1), **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка, равна на **10%** от стойността на реално доставена, но дефектна (неизправна) стока, по отношение на която е възникнало неизпълненото гаранционно задължение.

7.3. **Възложителят** има право да претендира и получи неустойка в размер на **100 %** от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, посочена по размер в т. 6.1 по-горе, при прекратяване или разваляне на договора на основание т. 9.1.1 до т. 9.1.6.

7.4. При забава за плащане на парично задължение по предмета на договора **Възложителят** дължи на **Изпълнителя** обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10 %), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от **10 %** от стойността на забавеното плащане.

7.5. Неустойките по настоящия договор се заплащат в срок до **10 (десет) календарни дни**, считано от датата на писмената претенция за тях от изправната до неизправната страна. **Възложителят** има право, ако в определения срок за плащане на дължимата неустойка **Изпълнителят** не изпълни задължението си, да се удовлетвори за сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение на договора в съответствие с т. 6.2. по-горе или да я прихване от дължимо плащане по договора.

7.6. В случай че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснялото/неизпълнено задължение по договора, без ДДС. В случай че стойността на това задължение не може да бъде определена, неустойката се изчислява върху размера на максималната стойност на договора, определена в т. 2.4.

7.7. В случаите, когато посочените по-горе неустойки не покриват действителния размер на претърпените от **Възложителя** вреди, той може да търси от **Изпълнителя** по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

7.8. (1) При нарушаване на задължение по раздел 11 по-долу (с изключение на нарушаване на задължението по т. 11.3, за което се дължи неустойката по следващата алинея), виновната страна дължи на изправната страна неустойка за всеки конкретен случай на нарушение в размер на **50%** от гаранцията за изпълнение, заедно с обезщетяване на всички вреди над сумата на неустойката, настъпили вследствие нарушаване на задълженията по раздел 11 от договора (с изключение на задължението по т. 11.3).

(2) Страната, която е нарушила своите задължения за обработване и защита на лични данни по т. 11.3. по-долу, които е получила от другата страна или от трето лице или по друг начин, във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор, е длъжна от една страна да обезщети всички вреди (включително наложени имуществени санкции/ глоби), които ответната страна или третото лице е претърпяло вследствие неправомерно обработване и/или съхранение и/или разпространяване и/или допускане на разпространяването на лични данни или вследствие неосъществяване на необходимата и следваща се от нормативните правила защита на лични данни, или вследствие неуведомяване на собственика на данни, насрещната страна или надзорния орган за опасност или кражба или неправомерно разпространение на лични данни, а от друга страна да заплати на насрещната страна по договора неустойка в размер на **100%** от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, определена в т. 6.1. по-горе, в случай на развалянето на договора съгласно т. 9.7 по-долу. Всички имуществени вреди и санкции, които подлежат на възстановяване съгласно настоящия текст се доказват по размер единствено с валидни документи.

7.9. В случай че **Изпълнителят** не изпълни задължението си по т. 4.10 от настоящия договор да сключи договор/-и за подизпълнение с посоченият/-те в офертата му подизпълнител/-и в **14-дневен срок** от сключване на настоящия договор, то той дължи неустойка на **Възложителя** в размер на **2 000 лева**.

7.10. В случай че **Изпълнителят** не изпълни задължението си да изпрати на **Възложителя** оригинален/-и екземпляр/-и от договора или анекса с подизпълнителя в срок до **3 (три) дни** от датата на сключване на договор/-и за подизпълнение/допълнително споразумение към договор за подизпълнение по т. 4.10 и т. 4.14 от настоящия договор, то той дължи неустойка в размер на **2 000.00 лева** за всеки конкретен случай на нарушение.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА ИЛИ НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ И ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ДОГОВОРНА ОТГОВОРНОСТ

8.1. В случай на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или общински органи, настъпили по време

08.04.2020

на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която и да е от страните.

8.2. Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

8.2.1. за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило, и да бъде изпратено на другата страна до **14 (четирнадесет) дни** след започването му.

8.2.2. за непредвидимите събития – в **14-дневен срок** от издаването или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.

8.3. В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на **Изпълнителя** и/или **Възложителя** и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на някоя от страните за повече от **1 (един) месец**, всяка от страните има право да прекрати договора по реда и при условията на т. 9.3.

IX. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. **Възложителят** има право да развали/прекрати договора по вина на **Изпълнителя** на следните основания:

9.1.1. да развали договора в случаите на т. 4.6. от договора, като в този случай **Възложителят** има право на неустойката по т. 7.3.;

9.1.2. да прекрати договора с **10-дневно писмено** предизвестие отправено до **Изпълнителя** при забава на **Изпълнителя** с повече от **30 (тридесет) дни**, без да са налице обстоятелствата по т. 8.1, като в този случай **Възложителят** има право на неустойката по т. 7.3.;

9.1.3. да прекрати договора с **10-дневно писмено** предизвестие, отправено до **Изпълнителя**, при отказ на **Изпълнителя** да изпълни поръчка за доставка при условията на този договор, без да са налице обстоятелствата по т. 8.1, като в този случай **Възложителят** има право на неустойката по т. 7.3.;

9.1.4. да прекрати договора с **30-дневно писмено** предизвестие до **Изпълнителя**, при повторна доставка на дефектна стока или на стока, неотговаряща на изискванията на **Възложителя**, посочени в договора и в приложенията към него, като в този случай **Изпълнителят** дължи неустойката по т. 7.3. Настоящата клауза се прилага и в случаите, когато:

а) двете доставени партиди дефектна стока и/или стока, неотговаряща на изискванията на **Възложителя**, не са поредни;

б) в рамките на срока на договора е установено един или повече пъти по реда на т. 5.2., че доставена стока е дефектна и/или не отговаря на изискванията на **Възложителя**, посочени в договора и в приложенията към него.

9.1.5. да прекрати договора без предизвестие, в случай, че са отправяни три или повече претенции (които не е задължително да са последователни) за гаранционни дефекти на доставената стока, дори същите да са били отстранени. В този случай **Изпълнителят** дължи неустойката по т. 7.3.;

9.1.6. да развали договора с **15-дневно** предизвестие до **Изпълнителя**, в хипотезата на т. 6.3. по-горе, като в този случай **Изпълнителят** дължи неустойката по т. 7.3.

9.2. Настоящият договор може да се прекратява по взаимно писмено съгласие на страните по всяко време, като двете страни уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването с писмено споразумение.

9.3. В случаите на т. 8.3., всяка от страните има право да прекрати договора с **10-дневно писмено** предизвестие до другата страна.

9.4. Договорът се прекратява и в следните случаи:

9.4.1. по т. 2.4; и

9.4.2. по т. 3.1.

9.5. Настоящият договор може да бъде прекратен и при наличието на следните основания:

9.5.1. с **1-месечно писмено** предизвестие, отправено от страна на **Възложителя** към **Изпълнителя**.

9.5.2. с **3-месечно писмено** предизвестие, отправено от страна на **Изпълнителя** към **Възложителя**.

9.6. (1) Извън хипотезите по предходните точки, настоящият договор се разваля и на общо основание при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

(2) Настоящият договор се прекратява на общо основание и при наличието на основанията по чл. 118 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

9.7. Всяка от Страните има право да развали едностранно настоящият договор за възлагане на обществена поръчка без предизвестие до другата Страна, ако тя е нарушила своите задължения във връзка с обработването и защитата на лични данни, станали и известни във връзка със сключването и изпълнението на договора, както и да претендира и получи обезщетенията за претърпените щети (включително стойността на наложените имуществени санкции/глоби) и неустойката по т. 7.8. (2) по-горе.

X. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

10.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

10.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

10.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

10.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

11.1. Страните се съгласяват да третират като конфиденциална следната информация, получена при и по повод изпълнението на договора: информацията, свързана с мястото и условията на доставката в обекта на **Възложителя**, станали известни на **Изпълнителя** във връзка с изпълнението на договора, както и друга информация, изрично посочена, като конфиденциална от страна на някоя от Страните.

11.2. Някоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

11.3. (1) Всяка от Страните се съгласява, че ще обработва личните данни („Лични данни“), посочени в настоящия договор на служителите-контактни лица на другата Страна, само и единствено за целите на обмен на данни и информация по договора, като никоя от Страните няма право да обработва Лични данни за други цели. Обработването на Лични данни от Страните се осъществява на територията на Европейския съюз. Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

(2) Клаузите за конфиденциалност не се прилагат, когато някоя от страните е длъжна да предостави информация по договора на компетентен държавен орган, който е поискал тази информация във връзка с правомощията му по закон. При предоставяне на информация по тази точка, страната която я дава е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.

(3) Всяка от Страните се задължава да уведоми другата в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността ѝ по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на договора;

б) че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си относно обработването и защита на личните данни на другата Страна;

в) че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към другата Страна (но не по-късно от **3 (три) часа** от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:

- описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;

- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;

• описание на предприетите или предлаганите от нея мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

(4) В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения в ал. (3), б. „в“ срок цялата необходима за уведомяването информация, съответната Страна уведомява в този срок другата като ѝ предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с нея допълва уведомяването.

(5) Всяка от Страните е задължена да обезщетява вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на някоя от тях, което обработване нарушава Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни или други приложими законови разпоредби за защита на личните данни, освен ако последната не докаже, че по никакъв начин не е отговорна за вредите.

ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

12.1. Договорът влиза в сила считано от датата на подписването му от страните.

12.2. За целите на този договор търговските адреси на страните са както следва:

• на **Възложителя**:

Република България, гр. София 1784, бул. "Цариградско шосе" № 159, БенчМарк Бизнес Център.

• на **Изпълнителя**:

Република България, гр. София 1618, район „Витоша“, ж.к. „Бъкстон“, бул. „Братя Бъкстон“ № 40.

12.3. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получените съобщения, призовки и други подобни.

12.4. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по e-mail или факс, доколкото съществува техническа възможност за установяване на момента на получаване на съобщението/уведомяването чрез генериране на известие за доставяне от техническото средство на изпращане.

12.5. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

а) **Приложение № 1** – Технически изисквания (характеристики) на Възложителя;

б) **Приложение № 2** – Техническо предложение на Изпълнителя;

в) **Приложение № 3** – Ценово предложение на Изпълнителя:

• **Приложение № 3А** – за оригинални тонер касети и консумативи за периферна техника, с която Възложителят разполага, към момента на сключване на договора;

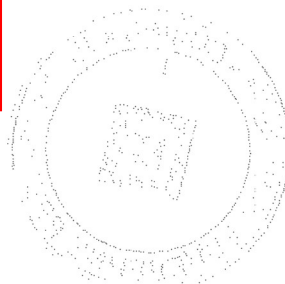
• **Приложение № 3Б** – за оригинални тонер касети и консумативи за периферна техника (различни от описаните в Приложение № 3А) за бъдеща техника, която евентуално ще бъде придобита от Възложителя по време на изпълнение на договора.

г) **Приложение № 4** - Гаранция за изпълнение на договора.

Настоящият договор се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха с него и приеха съдържанието му го подписаха чрез своите представители, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: На основание чл.36а ал.3 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ: На основание чл.36а ал.3 от ЗОП



Handwritten signature and date: 03.07.2020

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Раздел 1. Изисквания към стоките и прогнозно количество за 1 година:

В Таблица 1 по-долу е представен списък с видовете периферна техника (към момента на обявяване на процедурата) и прогнозните количества на тонер касети и консумативи за нея, които ползва възложителят за осигуряване на административната и търговската си дейност за период от 1 (една) година:

Таблица 1

№	Марка и модел принтер	Каталожен номер на тонер/ тонер касета/ PCU/ мастилница	Прогнозно количество консумативи за 1 /една/ година, бр.
1	Brother HL 5240/5250, DCP 8060	PCU-DR3100	3
2	HL 5240/5250, DCP 8060	TN-3170	14
3	HP CLJ 1600/2600/2605 - Black	Q6000A	1
4	HP CLJ 1600/2600/2605 - Cyan	Q6001A	1
5	HP CLJ 1600/2600/2605 - Yellow	Q6002A	1
6	HP CLJ 1600/2600/2605 - Magenta	Q6003A	1
7	HP CLJ 2550/2820/2840 - Black	Q3960	1
8	HP CLJ 2550/2820/2840 - Cyan	Q3961	1
9	HP CLJ 2550/2820/2840 - Yellow	Q3962	1
10	HP CLJ 2550/2820/2840 - Magenta	Q3963	1
11	HP CLJ 2550/2820/2840	PCU-Q3964	1
12	HP CLJ CP2025/CM2320 - Black	CC530A	4
13	HP CLJ CP2025/CM2320 - Cyan	CC531A	2
14	HP CLJ CP2025/CM2320 - Yellow	CC532A	2
15	HP CLJ CP2025/CM2320 - Magenta	CC533A	2
16	HP CLJ CP6015/CM6040mfp - Black	CB390A	1
17	HP CLJ CP6015/CM6040mfp - Cyan	(CB391A) CB381A	1
18	HP CLJ CP6015/CM6040mfp - Yellow	(CB392A) CB382A	1
19	HP CLJ CP6015/CM6040mfp - Magenta	(CB393A) CB383A	1
20	HP LJ 1010/1012/1015/1018/1020/1022/3052/3055	Q2612A	7
21	HP LJ 1200/1000W/1220/3380mfp	C7115X	3
22	HP LJ 1320/3390mfp/3392mfp	Q5949X	5
23	HP LJ 2300	Q2610A	4
24	HP LJ 2410/2420/2430	Q6511X	3
25	HP LJ 5000/5100	C4129X	2

№	Марка и модел принтер	Каталожен номер на тонер/ тонер касета/ PCU/ мастилница	Прогнозно количество консумативи за 1 /една/ година, бр.
26	HP LJ M5025mfp/M5035mfp	Q7570A	1
27	HP LJ 1102	CE285A	19
28	HP LJ P2014/P2015/M2727mfp	Q7553A	3
29	HP LJ P2014/P2015/M2727mfp	Q7553X	3
30	HP LJ P2035/P2055	CE505A	9
31	HP LJ P2035/2055	CE505X	51
32	HP OfficeJet Pro X451/X551/X576 - Black	CN625A	1
33	HP OfficeJet Pro X451/X551/X576 - Cyan	CN626A	1
34	HP OfficeJet Pro X451/X551/X576 - Magenta	CN627A	1
35	HP OfficeJet Pro X451/X551/X576 - Yellow	CN628A	1
36	HP LJ Pro 400 M400/401/425	CF280X	23
37	HP LJ P3015/ProM521	CE255X	8
38	Nashuatec 2705/DSm627/DSm632/DSm730	DT43BLK	3
39	Nashuatec DSm415	DT415BLK	4
40	Nashuatec F230/F250	DT516BLK	6
41	Ricoh Aficio MP2000	TYPE1230	22
42	Ricoh Aficio MP2000	OPCKIT- B0399510&B0392289	3
43	Ricoh Aficio MP2510/MP2550/MP3350	TYPE2220	10
44	Ricoh Aficio MP2510/MP2550/MP3350	PCU-TYPE1027	2
45	Ricoh Aficio MP161/MP171	TYPE1270	3
46	Ricoh Aficio MP161/MP171/MP201	PCU-TYPE1515	3
47	Ricoh Aficio 120	TYPE1255	1
48	Ricoh Aficio 120	PCU-TYPE1013	1
49	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Black	MPC3501S-B	2
50	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Cyan	MPC3501S-C	1
51	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Magenta	MPC3501S-M	1
52	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Yellow	MPC3501S-Y	1
53	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Black	OPC-D0892250	1
54	Ricoh Aficio MP6500 - Black	DT50BLK/TYPE6210	2
55	Ricoh Aficio MP6500 - Black	OPC-B2469510	1
56	Ricoh Aficio MP C2050/ MP C2550 - Black	MPC2550BLK	1

№	Марка и модел принтер	Каталожен номер на тонер/ тонер касета/ PCU/ мастилница	Прогнозно количество консумативи за 1 /една/ година, бр.
57	Ricoh Aficio MP C2050/ MP C2550 - Cyan	MPC2550CYN	1
58	Ricoh Aficio MP C2050/ MP C2550 - Magenta	MPC2550MGT	1
59	Ricoh Aficio MP C2050/ MP C2550 - Yellow	MPC2550YLW	1
60	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000 - Black	DT3000BLK	1
61	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000 - Cyan	MPC3000CYN	1
62	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000 - Magenta	MPC3000MGT	1
63	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000 - Yellow	MPC3000YLW	1
64	Ricoh Aficio MP3352/MP3353	PCU-D1203000	4
65	Ricoh Aficio MP3352/MP3353	TYPE 2230 D	11
66	Ricoh Aficio MP201 SPF	DT201BLK/TYPE MP201	15
67	Ricoh Aficio SP3510SF	SP3500XE	101
68	Ricoh Aficio MP C3503/ MP C3504SP	MPC3503BLK	7
69	Ricoh Aficio MP C3503/ MP C3504SP	MPC3503CYN	3
70	Ricoh Aficio MP C3503/ MP C3504SP	MPC3503MGT	3
71	Ricoh Aficio MP C3503/ MP C3504SP	MPC3503YLW	3
72	Samsung SCX-4521F	SCX-4521D3	6
73	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000	PCU-B2232042	1
74	Ricoh SP330SFN/SN	SP330H	36
75	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000	PCU-B2232027	1
76	Ricoh MP2001/MP2501	MP2501	14
77	Ricoh Aficio C2050/C2051/C2551	PCU-D0392040	2
78	Ricoh Ricoh SP3610SF	SP4500E	42
79	HP LJ M402/M426	CF226A	11
80	HP LJ M402/M426	CF226X	13
81	HP C2P11AE	INCHPC2P11AE	3
82	Ricoh Aficio SP C250SF	SPC250EBLK	1
83	Ricoh Aficio SP C250SF	SPC250ECYN	1
84	Ricoh Aficio SP C250SF	SPC250EMGT	1
85	Ricoh Aficio SP C250SF	SPC250EYLW	1
86	Ricoh MP6503SP	MP9002	3
87	Samsung SL-M2675F	MLTD116L	10

№	Марка и модел принтер	Каталожен номер на тонер/ тонер касета/ PCU/ мастилница	Прогнозно количество консумативи за 1 /една/ година, бр.
88	Samsung SL-M2675F	MLTR116	4
89	Ricoh SP325SNw/SFNw	SP311XE	108
90	Ricoh MP C3503	PCU-D1862259	1
91	Ricoh MP2501SP	PCU-D8490150	1
92	Ricoh Aficio MP C3501.	DEV-D0893010	1
93	Ricoh MP3554/MP3555	WTB-MP3554	1
94	Ricoh MP C3503	PCU-CD1862258	1
95	Ricoh SP3610SF	PCU-SP4500	7
96	Ricoh MP3554SP	PCU-D2020124	4
97	Ricoh Aficio SP C242SF/C242DN	SPC310EBLK	1
98	Ricoh Aficio SP C242SF/C242DN	SPC310ECYN	1
99	Ricoh Aficio SP C242SF/C242DN	SPC310EMGT	1
100	Ricoh Aficio SP C242SF/C242DN	SPC310EYLW	1
101	Ricoh Aficio SP C307SF	842091	1
102	Ricoh Aficio SP C307SF	842092	1
103	Ricoh Aficio SP C307SF	842093	1
104	Ricoh Aficio SP C307SF	842094	1
105	Ricoh/Nashuatec MP2554/MP3054/MP3554	MP3554	22
106	Xerox Phaser 3100 MFP	106R01378	1

Раздел 2. Изисквания свързани с изпълнение на поръчката:

- Избраният за изпълнител е длъжен да изпълни поръчката качествено в съответствие с изискванията на настоящата документация и проекта на договор към нея, както и да предаде договорената и поръчана стока в срок, вид, качество, с технически показатели, отговарящи на изискванията на договора и приложенията към него и в съответствие с посочения ред.
- Стоките трябва да са оригинални за съответния модел и вид периферна техника и да се доставят в оригинална опаковка на производителя с холограмен стикер, окомплектовани със сертификати за произход и качество от производителите, с остатъчен срок на годност не по-малко от 12 месеца.
Мотивите за тази техническа препоръка са, че съвместимите, рециклирани или т. нар. алтернативни консумативи оказват неблагоприятно влияние върху разходите за поддръжка на принтерите, печатащите устройства, копирните машини и др. периферна техника, както и непризнаване на гаранцията от страна на производители при ползване на подобни консумативи.
- В срок от 7 работни дни, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка, избраният за изпълнител е длъжен да изготви и представи на Възложителя образец на електронна таблица, която ще се използва при създаване на поръчките за доставка;
- Избраният за изпълнител е длъжен да доставя и предава стоката на място при Възложителя, посочено в поръчката, в негови административни сгради, офиси или складове на територията на Република България, в градовете: гр. София, гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Видин, гр. Враца, гр. Лом, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Самоков, гр. Дупница и гр. Левски на адресите, посочени в Таблица 2 по-долу.
Стоките следва да се предават на упълномощено за това лице при спазване сроковете на доставка за всяка конкретна поръчка, както следва:
 - до 24 часа, на територията на град София, считано от часа и датата на писмената поръчка, изпратена чрез факс или e-mail;

- до 48 часа на територията на градовете: Благоевград, Самоков, Перник, Кюстендил, Плевен, Ловеч, Враца, Лом, Монтана, Видин, Дупница и Левски, считано от часа и датата на писмената поръчка, изпратена чрез факс или e-mail;

- 5) При позоваване на опцията /изискването за опция е във връзка с обезпечаване на нормалната експлоатация и работата на новопридобитата техника на Възложителя, след сключване и по време на действие на договора за обществена поръчка/:
- Избраният за изпълнител представя обновен (актуализиран) продуктов каталог с модели тонер касети и консумативи, различни от тези посочени в Таблица 1 на всеки 6 /шест/ месеца от срока на изпълнение на договора. Новият каталог се представя до 15-то число на месеца, следващ последния месец от изтеклия 6-месечен период чрез електронна поща, по факс или по пощата (чрез куриер).
 - Извън регулярното представяне на всеки 6 месеца на обновен (актуализиран) продуктов каталог съгласно предходния абзац, избраният за изпълнител представя при писмена заявка на Възложителя в срок до 5 /пет/ работни дни и обновен (актуализиран) продуктов каталог за поддържаните от него тонер касети и консумативи за периферна техника, вкл. за марки и модели периферна техника, различни от посочените като налични за Възложителя към момента на сключване на договора за изпълнение предмета на поръчката.

Изпълнителят се задължава да предостави информация при описаните хипотези по-горе в обновен (актуализиран) продуктов каталог, съдържащ: вид, марка, модел на периферната техника, за която се отнася съответния консуматив и цената на продукта, според обявения ценоразпис на изпълнителя от ценовата си листа (каталог) с дата и положени подпис и печат.

При позоваване на опцията, Възложителят ще заплаща на Изпълнителя поръчания тонер или консуматив за опционална периферна техника по цената, обявена в съответния актуализиран продуктов каталог, намалена с търговска отстъпка, според предложението процент в ценовото предложение на Изпълнителя.

- 6) Последователност от действия при установяване на несъответствия и недостатъци на доставените тонер касети и консумативи:

При установяване на недостатъци след приемане на стоката, упълномощеното лице на Възложителя писмено уведомява избрания за изпълнител в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни от датата на подписания протокол за приемане на стока, като описва недостатъците (дефектите) на доставената стока и прави предложение за начинът за отстраняването им. Избраният за изпълнител на поръчката е длъжен да се запознае с констатациите за недостатъци (дефекти) на стоката и да уведоми Възложителя писмено (по факс или на електронна поща) за това дали приема констатациите - съответно предложеният начин за отстраняване на недостатъците (дефектите) или не ги приема в срок до 1 /един/ работен ден от датата на получаване на уведомлението на Възложителя.

В случай, че избрания за изпълнител не уведоми Възложителя за решението си относно констатациите от входящия контрол в срока по предходното изречение, се счита, че не ги приема, вследствие на което възложителят съставя констативен протокол. Възложителят уведомява избрания за изпълнител писмено за дата, часа и мястото за съставяне на констативния протокол, в срок не по-късно от 3 /три/ работни дни преди посочената в уведомлението дата за съставяне на протокола.

В случай, че констатациите и предложенията се приемат от избрания за изпълнител, констативен протокол не се съставя и той отстранява констативните недостатъци (дефекти) в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на писменото им приемане.

При отказ на избрания за изпълнител да приеме констатациите на възложителя относно недостатъците (дефектите) на стоката и начинът на тяхното отстраняване, страните по договора съставят и подписват констативен протокол, в който се описват установените недостатъци, начинът и срокът за тяхното отстраняване. Срокът за отстраняване на недостатъците (дефектите) на стоката не може да бъде по-дълъг от 15 /петнадесет/ календарни дни от датата на подписване на констативния протокол.

Неявяването на избрания за изпълнител за съставяне и подписване на констативния протокол по предходния абзац не го освобождава от отговорност. В този случай констативният протокол се съставя само от представители на Възложителя и се изпраща на избрания за изпълнител по факс или електронна поща за изпълнение. В този случай срокът за отстраняване на недостатъците, посочен в констативния протокол започва да тече от датата на изпращането на протокола на избрания за изпълнител.

Списък с адреси на административни сгради на Възложителя за доставка на стоките предмет на поръчката.

Таблица 2

№	Населено място	Адрес*
Регион София – град		
1	гр. София	бул. „Цариградско шосе“ № 159
2	гр. София	бул. „България“ № 98
3	гр. София	ул. „Лъчезар Станчев“ № 5
4	гр. София	ул. „Гинци“ № 32
5	гр. София	ул. „Адам Мицкевич“ № 2А
6	гр. София	ул. „Добринова скала“ № 2
7	гр. София	бул. „Сливница“ № 213
8	гр. София	Площад „Позитано“ № 2
9	гр. София	бул. „Кап. Димитър Списаревски“ № 10
10	гр. София	бул. „Витоша“ № 89
11	гр. София	ул. „Охридско езеро“ № 1
12	гр. София	п/ст „Александър Наумов“, бул. „Шипченски проход“ № 71
13	гр. София	п/ст „Фестивална“, бул. „Цариградско шосе“ № 119
Регион София – област		
14	гр. Благоевград	ул. „Промишлена“ № 1
15	гр. Благоевград	ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 6
16	гр. Перник	ул. „Света Петка“ № 65
17	гр. Кюстендил	ул. „Петър Ников“ № 1
18	гр. Дупница	ул. „Аракчийски мост“ № 5
19	гр. Самоков	ул. „Грънчар“ № 16
Регион Плевен		
20	гр. Плевен	ул. „Дойран“ № 73
21	гр. Плевен	ул. „Панега“ № 2 (2 сгради)
22	гр. Видин	ул. „Цар Симеон Велики“ № 72
23	гр. Монтана	ул. „Ал. Стамболийски“ № 45
24	гр. Лом	ул. „Христо Ботев“ № 9
25	гр. Враца	ул. „Стоян Калъчев“ № 8
26	гр. Враца	ж.к. „Сениче“
27	гр. Левски	ул. „П. Р. Славейков“ № 28

* Възложителят си запазва правото при изпълнение на договора да прави промени в настоящия списък.

До: ЧЕЗ Разпределение България АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159
Относно открита процедура с референтен № PPD 19-112
ДОКУМЕНТ №3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника“,
референтен № PPD 19-112.

От: „Сноумод ДФ“ ООД със седалище град София 1618, бул. Братя Бъкстон №40 и
адрес за кореспонденция град София 1618, бул. Братя Бъкстон №40, тел.: +359/24839501,
факс:+359/29305738, e-mail: office@snowmod.com,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният Драгомир Георгиев Негушевски
(трите имена)

в качеството си на Управител
(длъжност)

на „Сноумод ДФ“ ООД
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ 175188236 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника“, референтен № PPD 19-112,

Във връзка с изискванията на Възложителя, относно изпълнение на поръчката ще извършим следното:

- 1) Декларирам, че представляваното от мен дружество ще изпълни предмета на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация на Възложителя от Глава II. „Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката“ от документацията, изискванията и условията описани в проекта на договор и приложенията към него.
- 2) Декларирам, че при изпълнение предмета на поръчката „Стоките“, които ще се доставят са оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства за съответните марки и ще се доставят в оригинална опаковка на производителя с холограмен стикер, окомплектовани със сертификати за произход и качество от производителите, с остатъчен срок на годност не по-малко от 12 месеца.
- 3) В срок от 7 работни дни след сключване на договор за изпълнение на поръчката ще изготвим образец на електронна таблица (файл-поръчка), чрез която ще се правят поръчките за доставка;
- 4) Доставка на стока по всяка конкретна поръчка ще изпълним в следните срокове:
 - до 24 часа, на територията на София град, считано от часа и датата на писмената поръчка, изпратена чрез факс или e-mail;
 - до 48 часа на територията на градовете: Благосвград, Самоков, Перник, Кюстендил, Плевен, Ловеч, Враца, Лом, Монтана, Видин, Дупница, Самоков, Лом и Левски, считано от часа и датата на писмената поръчка, изпратена чрез факс или e-mail;

Доставките ще извършваме в работни дни за Възложителя от 08:00 до 16:00 часа, като предаването на стоката ще се удостоверява със съставянето и подписването на приемо-предавателен протокол в 3 (три) еднообразни екземпляра. Доставките на стоките ще се извършват на адресите посочени в приложената декларация (Приложение 1) към настоящото предложение за изпълнение на поръчката.

5) Ще представяме обновен (актуализиран) продуктов каталог с модели тонер касети и консумативи, различни от тези посочени в Таблица 1 от „Техническата спецификация“ на Възложителя на всеки 6 /шест/ месеца от срока на изпълнение на договора. Извън регулярното представяне на продуктов каталог при необходимост (от добавяне на тонер касети и консумативи за новопридобита техника, приемаме Възложителя писмено да заявява това, а ние в срок до 5 /пет/ работни дни се задължаваме да предоставим (актуализиран) продуктов каталог с дата, положени подпис и печат (във връзка с обезпечаване работата за новопридобита техника на Възложителя, след сключване на договор).

6) **Потвърждаваме, че при установяване на несъответствия и недостатъци от Възложителя на доставените от нас тонер касети и консумативи, ще изпълняваме следните действия:**

При установяване на недостатъци след приемане на стоката, упълномощеното лице на Възложителя писмено да ни уведомява в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни от датата на подписания протокол за приемане на стока, като описва недостатъците (дефектите) на доставената стока с предложение за начинът за отстраняването им. Задължаваме се да се запознаем с констатациите за недостатъци (дефекти) на стоката и да уведомим писмено (по факс или на електронна поща) Възложителя за това дали приемаме констатациите - съответно предложеният начин за отстраняване на недостатъците (дефектите) или не ги приемаме в срок до 1 /един/ работен ден от датата на получаване на уведомлението на Възложителя.

В случай, че не уведомим Възложителя за решението ни относно констатациите от входящия контрол в срока по предходното изречение, да се счита, че сме съгласни и възложителят може да състави констативен протокол. За дата, часа и мястото за съставяне на констативния протокол, следва в срок не по-късно от 3 /три/ работни дни преди посочената в уведомлението дата за съставянето му да бъдем уведомени.

В случай, че приемем констатациите и предложенията, констативен протокол не се съставя и ще отстраним констативните недостатъци (дефекти) в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на писменото им приемане.

В случай на отказ да приемем констатациите на възложителя, относно недостатъците (дефектите) на стоката и начинът на тяхното отстраняване ще участваме в съставяне и подписване на констативен протокол, в който следва да се опишат установените недостатъци, начинът и срокът за тяхното отстраняване. Срокът за отстраняване на недостатъците (дефектите) на стоката не може да бъде по-дълъг от 15 /петнадесет/ календарни дни от датата на подписване на констативния протокол.

Приемаме, че при неявяване на наш представител за съставяне и подписване на констативния протокол по предходния абзац, не се освобождаваме от отговорност. В този случай констативният протокол следва да се състави само от представители на Възложителя и да ни бъде изпратен по факс или електронна поща за изпълнение. В този случай срокът за отстраняване на недостатъците, посочен в констативния протокол ще започва да тече от датата на изпращането му.

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето техническо предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за обществената поръчка, свързани с изпълнението ѝ:

НЕ СЕ ПРИЛАГА

Декларираме, че сме запознати с критериите за възлагане и подбор, и показателите за оценка на офертите от документацията за тази обществена поръчка. Посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за обществената поръчка.

Обработка на лични данни.

Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, съм информиран, че

Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва личните данни, включени в настоящото предложение за изпълнение на поръчката, за целите на провеждане на обществената поръчка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба. Съгласно чл.122 от ЗОП данните по настоящата процедура се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване на изпълнението на договора или от датата на прекратяване на процедурата и заедно с необходимата документация се въвеждат в публичните регистри в съответствие с изискванията на ЗОП.

Приложения:

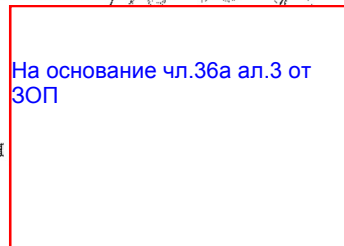
- 1) Приложение 1 – Декларация за доставка на стоките на адресите на административни сгради на Възложителя (съгласно образец от Приложение № 5) – ДОКУМЕНТ №5.

Дата 09.12.2019 година

Подпис и печат:

На основание чл.36а ал.3 от
ЗОП

Име и Фамилия





www.snowmod.com
office@snowmod.com

СНОУМОД Д Ф ООД

гр.София 1618, бул.Братя Бъкстон №40
тел.: 02 4839501, 0888 917 369/024, факс: 02 9305738

До: ЧЕЗ Разпределение България АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159
Относно открита процедура с идентификационен № PPD 19-112
ДОКУМЕНТ №4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника“,
референтен № PPD 19-112.

От: „Сноумод Д Ф“ ООД
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ 175188236

със седалище град София и адрес за кореспонденция: град София 1618, бул. Братя Бъкстон №40, тел.: +359/24839501, факс:+359/29305738, e-mail: office@snowmod.com,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният Драгомир Георгиев Негушевски
(трите имена)

в качеството си на Управител
(длъжност)

на „Сноумод Д Ф“ ООД
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника“, референтен № PPD 19-112, предлагам следното ценово предложение:

I. Предлагана цена за Оригинални консумативи - списък на видовете периферна техника за която ще се доставят оригинални консумативи, единични цени, прогнозно количество, и обща цена по прогнозните количества за 1 година за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД са посочени в Таблица 1 по-долу, както следва:

Таблица 1

№	Марка и модел периферна техника (печатащи устройства)	Каталожен номер на тонер/ тонер касета/ PCU/ масилница	Единична цена в лева без ДДС	Прогнозно количество консумативи за 1 /една/ година, бр.	Обща цена в лева без ДДС
1	Brother HL 5240/5250. DCP 8060	PCU-DR3100	39.12	3	117.36
2	HL 5240/5250. DCP 8060	TN-3170	23.83	14	333.62
3	HP CLJ 1600/2600/2605 - Black	Q6000A	11.99	1	11.99
4	HP CLJ 1600/2600/2605 - Cyan	Q6001A	11.99	1	11.99
5	HP CLJ 1600/2600/2605 - Yellow	Q6002A	11.99	1	11.99
6	HP CLJ 1600/2600/2605 - Magenta	Q6003A	11.99	1	11.99

№	Марка и модел (периферна техника (печатащи устройства))	Каталожен номер на тонер/ тонер касета/ PCU/ мастилица	Единична цена в лева без ДДС	Прогнозно количество консумативи за 1 /една/ година, бр.	Обща цена в лева без ДДС
7	HP CLJ 2550/2820/2840 - Black	Q3960	9.99	1	9.99
8	HP CLJ 2550/2820/2840 - Cyan	Q3961	9.99	1	9.99
9	HP CLJ 2550/2820/2840 - Yellow	Q3962	9.99	1	9.99
10	HP CLJ 2550/2820/2840 - Magenta	Q3963	9.99	1	9.99
11	HP CLJ 2550/2820/2840	PCU-Q3964	9.99	1	9.99
12	HP CLJ CP2025/CM2320 - Black	CC530A	48.95	4	195.8
13	HP CLJ CP2025/CM2320 - Cyan	CC531A	48.95	2	97.9
14	HP CLJ CP2025/CM2320 - Yellow	CC532A	48.95	2	97.9
15	HP CLJ CP2025/CM2320 - Magenta	CC533A	48.95	2	97.9
16	HP CLJ CP6015/CM6040mfp - Black	CB390A	9.95	1	9.95
17	HP CLJ CP6015/CM6040mfp - Cyan	(CB391A) CB381A	9.95	1	9.95
18	HP CLJ CP6015/CM6040mfp - Yellow	(CB392A) CB382A	9.95	1	9.95
19	HP CLJ CP6015/CM6040mfp - Magenta	(CB393A) CB383A	9.95	1	9.95
20	HP LJ 1010/1012/1015/1018/1020/1022/3052/3055	Q2612A	78.68	7	550.76
21	HP LJ 1200/1000W/1220/3380mfp	C7115X	10.98	3	32.94
22	HP LJ 1320/3390mfp/3392mfp	Q5949X	27.24	5	136.2
23	HP LJ 2300	Q2610A	9.98	4	39.92
24	HP LJ 2410/2420/2430	Q6511X	10.23	3	30.69
25	HP LJ 5000/5100	C4129X	19.74	2	39.48
26	HP LJ M5025mfp/M5035mfp	Q7570A	19.83	1	19.83
27	HP LJ 1102	CE285A	49.12	19	933.28
28	HP LJ P2014/P2015/M2727mfp	Q7553A	69.85	3	209.55
29	HP LJ P2014/P2015/M2727mfp	Q7553X	98.73	3	296.19
30	HP LJ P2035/P2055	CE505A	99.02	9	891.18
31	HP LJ P2035/2055	CE505X	189.13	51	9645.63
32	HP OfficeJet Pro X451/X551/X576 - Black	CN625A	14.32	1	14.32
33	HP OfficeJet Pro X451/X551/X576 - Cyan	CN626A	12.82	1	12.82
34	HP OfficeJet Pro X451/X551/X576 - Magenta	CN627A	12.82	1	12.82
35	HP OfficeJet Pro X451/X551/X576 - Yellow	CN628A	12.82	1	12.82
36	HP LJ Pro 400 M400/401/425	CF280X	199.83	23	4596.09
37	HP LJ P3015/ProM521	CE255X	195.15	8	1561.2
38	Nashuatec 2705/D5m627/D5m632/D5m730	DT43BLK	39.32	3	117.96
39	Nashuatec D5m415	DT415BLK	9.92	4	39.68
40	Nashuatec F230/F250	DT516BLK	9.93	6	59.58
41	Ricoh Aficio MP2000	TYPE1230	14.46	22	318.12

№	Марка и модел периферна техника (печатащи устройства)	Каталожен номер на тонер/ тонер касета/ PCU/ маслиница	Единична цена в лева без ДДС	Прогнозно количество консумативи за 1 /една/ година, бр.	Обща цена в лева без ДДС
42	Ricoh Aficio MP2000	OPCKIT-B0399510&B0392289	39.11	3	117.33
43	Ricoh Aficio MP2510/MP2550/MP3350	TYPE2220	39.74	10	397.4
44	Ricoh Aficio MP2510/MP2550/MP3350	PCU-TYPE1027	249.74	2	499.48
45	Ricoh Aficio MP161/MP171	TYPE1270	19.32	3	57.96
46	Ricoh Aficio MP161/MP171/MP201	PCU-TYPE1515	139.39	3	418.17
47	Ricoh Aficio 120	TYPE1255	8.99	1	8.99
48	Ricoh Aficio 120	PCU-TYPE1013	10.28	1	10.28
49	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Black	MPC3501S-B	64.12	2	128.24
50	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Cyan	MPC3501S-C	94.28	1	94.28
51	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Magenta	MPC3501S-M	94.28	1	94.28
52	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Yellow	MPC3501S-Y	94.28	1	94.28
53	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Black	OPC-D0892250	98.24	1	98.24
54	Ricoh Aficio MP6500 - Black	DT50BLK/TYPE6210	11.45	2	22.9
55	Ricoh Aficio MP6500 - Black	OPC-B2469510	10.31	1	10.31
56	Ricoh Aficio MP C2050/ MP C2550 - Black	MPC2550BLK	10.95	1	10.95
57	Ricoh Aficio MP C2050/ MP C2550 - Cyan	MPC2550CYN	20.95	1	20.95
58	Ricoh Aficio MP C2050/ MP C2550 - Magenta	MPC2550MGT	20.95	1	20.95
59	Ricoh Aficio MP C2050/ MP C2550 - Yellow	MPC2550YLW	20.95	1	20.95
60	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000 - Black	DT3000BLK	10.93	1	10.93
61	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000 - Cyan	MPC3000CYN	11.87	1	11.87
62	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000 - Magenta	MPC3000MGT	11.87	1	11.87
63	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000 - Yellow	MPC3000YLW	11.87	1	11.87
64	Ricoh Aficio MP3352/MP3353	PCU-D1203000	89.54	4	358.16
65	Ricoh Aficio MP3352/MP3353	TYPE 2230 D	45.12	11	496.32
66	Ricoh Aficio MP201 SPF	DT201BLK/TYPE MP201	35.94	15	539.1

№	Марка и модел периферна техника (печатащи устройства)	Каталоген номер на тонер/ тонер касета/ PCU/ масилница	Единична цена в лева без ДДС	Прогнозно количество консумативи за 1 /една/ година, бр.	Обща цена в лева без ДДС
67	Ricoh Aficio SP3510SF	SP3500XE	88.83	101	8971.83
68	Ricoh Aficio MP C3503/ MP C3504SP	MPC3503BLK	99.55	7	696.85
69	Ricoh Aficio MP C3503/ MP C3504SP	MPC3503CYN	189.83	3	569.49
70	Ricoh Aficio MP C3503/ MP C3504SP	MPC3503MGT	189.83	3	569.49
71	Ricoh Aficio MP C3503/ MP C3504SP	MPC3503YLW	189.83	3	569.49
72	Samsung SCX-4521F	SCX-4521D3	5.58	6	33.48
73	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000	PCU-B2232042	9.94	1	9.94
74	Ricoh SP330SFN/SN	SP330H	149.13	36	5368.68
75	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000	PCU-B2232027	9.99	1	9.99
76	Ricoh MP2001/MP2501	MP2501	47.96	14	671.44
77	Ricoh Aficio C2050/C2051/C2551	PCU-D0392040	158.72	2	317.44
78	Ricoh Ricoh SP3610SF	SP4500E	102.22	42	4293.24
79	HP LJ M402/M426	CF226A	104.23	11	1146.53
80	HP LJ M402/M426	CF226X	299.82	13	3897.66
81	HP C2P11AE	INCHPC2P11AE	18.38	3	55.14
82	Ricoh Aficio SP C250SF	SPC250EBLK	78.78	1	78.78
83	Ricoh Aficio SP C250SF	SPC250ECYN	98.37	1	98.37
84	Ricoh Aficio SP C250SF	SPC250EMGT	98.37	1	98.37
85	Ricoh Aficio SP C250SF	SPC250EYLW	98.37	1	98.37
86	Ricoh MP6503SP	MP9002	135.93	3	407.79
87	Samsung SL-M2675F	MLTD116L	38.92	10	389.2
88	Samsung SL-M2675F	MLTR116	42.94	4	171.76
89	Ricoh SP325SNw/SFNw	SP311XE	148.31	108	16017.48
90	Ricoh MP C3503	PCU-D1862259	198.73	1	198.73
91	Ricoh MP2501SP	PCU-D8490150	88.32	1	88.32
92	Ricoh Aficio MP C3501.	DEV-D0893010	48.75	1	48.75
93	Ricoh MP3554/MP3555	WTB-MP3554	44.12	1	44.12
94	Ricoh MP C3503	PCU-CD1862258	198.31	1	198.31

№	Марка и модел периферна техника (печатащи устройства)	Каталожен номер на тонер/ тонер касета/ PCU/ масилница	Единична цена в лева без ДДС	Прогнозно количество консумативи за 1 /една/ година, бр.	Обща цена в лева без ДДС
95	Ricoh SP3610SF	PCU-SP4500	98.21	7	687.47
96	Ricoh MP3554SP	PCU-D2020124	184.12	4	736.48
97	Ricoh Aficio SP C242SF/C242DN	SPC310EBLK	78.32	1	78.32
98	Ricoh Aficio SP C242SF/C242DN	SPC310ECYN	98.65	1	98.65
99	Ricoh Aficio SP C242SF/C242DN	SPC310EMGT	98.65	1	98.65
100	Ricoh Aficio SP C242SF/C242DN	SPC310EYLW	98.65	1	98.65
101	Ricoh Aficio SP C307SF	842091	9.99	1	9.99
102	Ricoh Aficio SP C307SF	842092	10.44	1	10.44
103	Ricoh Aficio SP C307SF	842093	10.44	1	10.44
104	Ricoh Aficio SP C307SF	842094	10.44	1	10.44
105	Ricoh/Nashuatec MP2554/MP3054/MP3554	MP3554	124.77	22	2744.94
106	Xerox Phaser 3100 MFP	106R01378	25.84	1	25.84
Общо. лева без ДДС (Словом: Седемдесет и три хиляди деветстотин четиридесет и четири лева и шестдесет и шест стотинки)					73 944.66

II. Предлагаме отстъпка от 8 % (с думи: осем процента) от единичната цена без ДДС от обновени или (актуализиран) продуктово каталог за тонер касети и консумативи за бъдеща периферна техника (която ще бъде придобита от Възложителя по време на изпълнение на договора). за различни от посочените консумативи в Таблица 1. точка I по-горе.

Декларирам, че предложените единични цени са определени при пълно съответствие с условията за образуването им от документацията за обществената поръчка и включва всички разходи за качествено и изпълнение с включени мита, такси, транспортни и всички други съпътстващи доставката разходи.

Изразявам съгласие, в случай че бъде установено несъответствие:

- между единичните цени, общата цена и общата стойност за верни да се приемат единичните цени и общата цена и общата стойност да се приведат в съответствие спрямо единичните цени.
- между изписаното в цифри и словом, за вярно да се приеме изписаното словом.

III. Начин на плащане.

Приемаме предложения от Вас начин на плащане, а именно: плащането да се извършва по банков път, с платежно нареждане, в български левове, ежемесечно, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на получаване на фактура в оригинал, изготвена съгласно Закона за счетоводството, придружена с двустранно подписан протокол за заявените, извършените и приети доставки за съответния месец.

ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ.

Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, съм информиран, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва личните данни, включени в настоящото Ценово предложение, за целите на провеждане на обществената поръчка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба. Съгласно чл.122 от ЗОП данните по настоящата процедура се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване на изпълнението на договора или от датата на прекратяване на процедурата и заедно с необходимата документация се въвеждат в публичните регистри в съответствие с изискванията на ЗОП.

Дата 09.12.2019 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия

На основание чл.36а ал.3 от
ЗОП

